

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**направленность (профиль)
«МЕНЕДЖМЕНТ ТАМОЖЕННЫХ УСЛУГ»**

Уровень подготовки: магистратура

1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – программа) представляет собой комплекс основных характеристик, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), с учетом требований работодателя и рынка труда.

Иные нормативные правовые акты для разработки программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный образовательный стандарт высшего образования 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 30.03.2015 № 322;
- Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия).

Обучение по программе осуществляется по заочной форме.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Общая характеристика программы

2.1. Содержание (миссия) программы

Миссия программы состоит в обеспечении современных условий профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-прикладных знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере таможенных услуг.

Цель программы - формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, успешно освоившим образовательную программу – магистр.

2.3. Объем программы

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 120 зачетных единиц.

2.4. Срок получения образования по программе

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года и 5 месяцев.

2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника, на которые ориентирована образовательная программа:

организационно-управленческая.

аналитическая;

научно-исследовательская.

2.6. Направленность программы

Направленность (профиль) «Менеджмент таможенных услуг» обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками по применению прикладных программ и методов системного анализа, маркетинговых исследований, прогнозирования и моделирования управленческих процессов в сферах таможенной и внешнеэкономической деятельности.

Особенности реализации программы магистратуры:

- отражает специфику отношений таможенных органов и бизнес-сообщества в сфере таможенных услуг;

- позволяет осуществить подготовку руководителей оперативно-стратегического уровня управления «двойного назначения»: для государственных и коммерческих структур;

- позволяет готовить руководителя, способного принимать решения по организационно-управленческим, аналитическим и научно-исследовательским вопросам;

- расширяет инструментарий и возможности руководителя по применению пакетов прикладных программ и методов системного анализа, маркетинговых исследований, прогнозирования и моделирования управленческих процессов в сферах таможенной и внешнеэкономической деятельности и др.

Актуальность программы определяется задачами деятельности Федеральной таможенной службы в сфере таможенных услуг, которые установлены Стратегией экономического развития Евразийского экономического союза, Стратегией развития таможенной службы Российской Федерации, концепцией «10 шагов навстречу бизнесу», рекомендациями Всемирной таможенной организации и Рамочными стандартами безопасности и облегчения мировой торговли Всемирной торговой организации. В условиях динамично развивающейся рыночной природы сферы внешнеэкономической деятельности, а также развития взаимодействия таможенных органов с бизнес-сообществом, осуществляющим деятельность в сфере таможенного дела, важное значение

приобретает деятельность таможенных органов по предоставлению таможенных услуг. Качество и эффективность предоставления таможенных услуг зависит от организации процесса управления системой таможенных услуг, ее непрерывного развития с учетом НТП. Образовательная программа разработана с учетом рекомендаций Профессиональных образовательных стандартов Всемирной таможенных организаций.

Выпускник готов к профессиональной деятельности в:

Управление государственной службы и кадров ФТС России;
организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенных услуг;
органах государственной власти (Минфин России, ФТС России, ФНС России).

Выпускник в соответствии с видами деятельности готов к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ из результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации полученных результатов;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.7.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.7.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

2.8. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими **профессиональными специализированными компетенциями (ПСК):**

способность анализировать и оценивать результативность и качество государственных таможенных услуг и принимать решения по их совершенствованию (ПСК-1);

владение методическим аппаратом управления инновационными проектами в сфере таможенных услуг (ПСК-2).

2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Академии.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 25 процентов.

Научно-педагогические работники, участвующие в реализации программы, принимают участие в мероприятиях, направленных на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня и профессионального развития: (указать мероприятия, направленные на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня научно-педагогических кадров в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития.)

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом программы, ежегодно разрабатываемым в соответствии с законодательством на учебный год.

3.2. Учебный план

Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения для заочной форм обучения.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю).

3.4. Программы практики

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практики разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждому виду практики.

3.4.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы.

Целью данного вида практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансово-

экономической безопасности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики являются:

- овладение научным методом познания и применение его для углубленного и творческого усвоения учебного материала, а также в будущей практической деятельности;
- изучение методологии научных исследований и ее применение в практической деятельности;
- обучение методам и приемам выявления проблем, постановки и самостоятельного решения научных задач;
- изучение научных методов и привитие навыков в их применении для решения теоретических и практических задач;
- приобретение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- приобретение навыков работы с официальными статистическими изданиями;
- привитие навыков сбора и обработки научной и практической информации.

Способ проведения учебной практики – стационарная на базе кафедры управления Российской таможенной академии.

3.4.2. Производственная практика

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы.

Целью данного вида практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения.

Типами производственной практики являются:

- организационно-управленческая;
- технологическая;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная.

3.4.2.1. Организационно-управленческая практика

Целью данного вида практики является изучение организационной структуры организации, направления деятельности и системы управления организации, анализ результатов деятельности и особенностей процесса управления в организации, анализ процесса инициации, разработки и внедрения инновационных проектов в организации.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

3.4.2.2. Технологическая практика

Целью данного вида практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой деятельности и аналитической.

Задачи практики:

- изучение способов обработки и составления информации для таможенных целей, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления, роли групповых форм работы в современных условиях функционирования организации, особенностей поведения организации на различных этапах жизненного цикла;
- обеспечение академической подготовленности выпускника к разработке научно обоснованных методов реализации управленческих решений.

Способ проведения технологической практики – стационарная и выездная. Обучающиеся проходят практику в структурных подразделениях таможенных органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере таможенных услуг.

3.4.2.3. Научно-исследовательская работа

Целью практики является формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях.

Задачами практики являются:

- постановка и решение задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов исследования (модификации существующих, разработки новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- применение современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- анализ и обработка полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, магистерской диссертации)
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Способ проведения научно-исследовательской работы – стационарная.

3.4.3. Преддипломная практика

Цель практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности таможенных органов в области обеспечения менеджмента таможенных услуг и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- поиск, изучение, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям таможенной деятельности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

4. Формы аттестации

Контроль качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить результаты освоения программы и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости студентов является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий, при выполнении самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся включает прием и сдачу зачетов и экзаменов, зачетов по различным видам практики в соответствии с учебными планами.

В случае если в учебном плане по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

4.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, включают:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Задачами ГИА являются:

- определение степени понимания выпускниками современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов;
- оценка владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам финансово-экономической безопасности;
- оценка способности выпускников применять полученные в ходе освоения магистерской программы знания, умения и навыки для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в два этапа.

I этап является единым для всех направленностей (профилей) программы и обеспечивает проверку общекультурных и общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, формирующих знания, умения и навыки без учета направленности (профиля).

I этап осуществляется с применением современных комплексных программных средств.

II этап обеспечивает проверку профессиональных компетенций по направленности (профилю), а также общекультурных и общепрофессиональных компетенций и ПСК.

Этапы государственного экзамена проводятся в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Оценка качества сформированности компетенций производится в соответствии с критериями и шкалой оценивания, утвержденными программой государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Российской таможенной академией.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом Академии.

5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение программы соответствует требованиям образовательного стандарта, рекомендациям примерной программы и включает учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для достижения результатов освоения программы учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает:

1. Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практики:

- электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/9798>;
- электронно-библиотечная система «ИД «Троицкий мост» - <http://www.trmost.com>;
- электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/index.php>;
- электронно-библиотечная система Академии и филиалов - <http://library.customs-academy.ru>.

2. Библиотечный фонд Академии, укомплектованный печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, а также научными, официальными справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

3. Электронную информационно-образовательную среду Российской таможенной академии, обеспечивающую возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по выделенной сети - в учебных аудиториях и библиотечно-информационном центре, по сети WI-FI - в общежитии).

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».

4. Лицензионное программное обеспечение для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и удаленного доступа:

4.1. Операционные системы и офисные приложения.

Операционная система для клиентского рабочего места ОС Windows.

Офисное приложение для клиентского рабочего места MS Office.

4.3. Программные средства для проведения активных и интерактивных форм занятий.

«Комплексная тренажерная система для подготовки должностных лиц таможенных органов».

4.4. Программные средства защиты информации: Антивирус Касперского, Антиплагиат.

4.5. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для достижения результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает аудитории, лаборатории и специализированные кабинеты, оснащенные необходимой мебелью, а также оборудованием и программным обеспечением в зависимости от их конкретного назначения.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

2. Помещения для самостоятельной работы

3. Кабинеты информатики и информационных таможенных технологий и компьютерные классы.

В учебных аудиториях, классах и лабораториях имеется возможность подключения к сети «Интернет» и (или) доступ в электронную информационно-образовательную среду.

6. Заключительные положения

Социальная и воспитательная работа Академии направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и культурными ценностями, способствует формированию свободно мыслящей творческой личности,

способной самостоятельно решать мировоззренческие и профессиональные задачи, выдерживать активную гражданскую позицию в новом обществе.

В области воспитания личности целью образовательной программы является государственно-патриотическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное, гуманитарно-эстетическое воспитание, физическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Социальная поддержка обучающихся направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов и включает оказание материальной помощи студентам по категориям социального статуса. Академия проводит контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся; оказывает содействие социальной адаптации первокурсников к новым условиям в Академии; осуществляет лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

Научно-исследовательская работа студентов. Большое внимание уделяется возможности обучающихся реализовываться в научной деятельности. Научно-исследовательская работа обучающихся включает следующие формы: конкурсы научных работ, обучающихся; студенческие научные конференции; научные чтения; выставки научного и научно-технического творчества обучающихся; олимпиады; публикации результатов исследований; **Научно-исследовательская работа студентов** обеспечивается работой электронного каталога библиотеки. В совместной научно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей формируется атмосфера доверия и творчества.

Внеучебная деятельность обучающихся. В Академии сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых обучающихся, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общевузовских мероприятий; участие обучающихся и преподавателей в творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов обучающихся, включение их в творческие коллективы Академии; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; выездные экскурсии.

Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа. Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания. В Академии функционируют спортивные секции по различным видам спорта. Проводится системная спортивная работа, организовывается участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях

различного уровня, участие команд Академии в международных, всероссийских, областных и городских спартакиадах по зачетным видам спорта. Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников; представительство в городских мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований среди обучающихся; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

Деятельность студенческого самоуправления. Для обеспечения эффективной воспитательной работы в Академии создан орган студенческого самоуправления. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у обучающихся таких личностных качеств как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, принятию управленческих решений и формированию навыков межличностных отношений. Студенческая деятельность регулярно освещается студентами в студенческих изданиях.

Поощрение обучающихся. Руководство Академии всецело поддерживает и поощряет обучающихся, активно участвующих в учебной и внеучебной жизни вуза. Победители награждаются именными стипендиями, ценными подарками, дипломами, призами, премируются экскурсионными поездками.

Взаимодействие среды вуза и внешней среды. С целью быстрой адаптации обучающихся к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды Академии и «внешней среды» (города, региона). Обучающиеся Академии участвуют в научных конференциях, конкурсах, фестивалях во многих городах России и других стран. Академия проводит профориентационную работу, сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о кадровых предпочтениях и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места; сотрудничество с таможенными органами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору необходимых сотрудников из числа студентов и выпускников; организацию временной занятости студентов. Работа направлена на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

7. Пояснительная записка

При разработке образовательной программы в целях развития и расширения закрепленных в образовательном стандарте видов и задач профессиональной деятельности, уточнения компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, разработчиками учтены положения Профессиональных стандартов Всемирной таможенной

организации, а также профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению»

Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»

ОТФ	ТФ
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	- контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	- внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования - разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	- анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения - разработка и усовершенствование системы процессного управления организации - внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования - аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.